

„Fahrplan“

Mit der konkreten Vorbereitung eines Auslandsaufenthalts sollte man mindestens 15 bis 18 Monate vorher beginnen.

Beginn (15-18 Monate vorher):

- In welchem Land der Zielregion möchte ich mein Auslandssemester verbringen?
- Will ich lieber ein Studium absolvieren oder mich auf den Spracherwerb fokussieren?
 - *Studium:*
 - Welche Hochschultypen gibt es im jeweiligen Land?
 - Welche Partneruniversitäten kommen in Frage?
 - Welche Studiengänge werden angeboten?
 - Wie ist das Studium aufgebaut? (Studienjahr, Semester, Trimester; Stufenstudium/-zyklen; Prüfungen)
 - Gibt es Zulassungsbeschränkungen für bestimmte Fächer?
 - Gibt es Einschreibetermine?
 - Ist vorab eine Aufnahmeprüfung abzulegen?
 - Welche Prüfungen muss ich bereits in Deutschland ablegen?
 - Welche Sprachprüfung muss davor absolviert werden z.B. TOEFL?
 - Stimmen die Semesterzeiten meiner Heimatuniversität mit denen der Gasthochschule überein?
 - *Sprachkurs:*
 - An welchen Universitäten werden Sprachkurse angeboten?
 - Welche Sprachkurse bzw. Anbieter gibt es, die von meinem Fachbereich anerkannt werden?
 - Gibt es Empfehlungen?
 - Wie ist der Sprachkurs aufgebaut? (ist das Einsteigen jeder Zeit möglich, Stundenumfang, Schwerpunkt etc.)
 - Wie und wann kann ich mich einstufen lassen?
- **Rücksprache mit dem Dozenten:**
 - Ist das geplante Vorhaben so umsetzbar und erfüllt es die Kriterien der Fachspezifischen Bestimmungen?
 - Verfassen eines Learning Agreements
- **Finanzierung des Aufenthalts:**
 - Gibt es Studiengebühren? Wie hoch sind diese?
 - Wie hoch sind die Lebenshaltungskosten?
 - Welche Finanzierungsmöglichkeiten gibt es für mich?
 - Wann sind die **Fristen**?
 - **Welche Unterlagen** werden benötigt?

- **Administrative Bestimmungen:**
 - Welche Einreise- und Aufenthaltsbestimmungen gelten? (Visum, Ausüben eines Nebenjobs etc.)
- **Angebot der Abteilung Internationales nutzen:**
 - Wann und wo finden die Informationsveranstaltungen statt?

Mitte (12-3 Monate vorher):

- **Studium:**
 - Welche Unterlagen benötige ich für die Bewerbung? (Beglaubigungen, Gutachten, Zeugnisse etc.)
 - Habe ich einen Ansprechpartner an der Universität vor Ort?
- **Unterkunft:**
 - Welche Unterkunftsmöglichkeiten gibt es?
 - Informationen hierzu findet man v.a. in Erfahrungsberichten, die z.T. vom DAAD zur Verfügung gestellt werden und im Agora-Raum „**AAI Auslandssemester – Erfahrungsberichte**“.
- **Anreise:**
 - Wie organisiere ich die Anreise?
- **Gesundheit:**
 - Welche Impfungen werden empfohlen? (bei berufsbedingten Auslandsaufenthalten zahlen manche Krankenkassen Zuschüsse zu den notwendigen Impfkosten – einfach informieren!)
 - Bin ich ausreichend krankenversichert? Brauche ich noch andere Versicherungen, z.B. eine Reisehaftpflichtversicherung oder eine Unfallversicherung?
- **Termin bei der Bank:**
 - Wie komme ich günstig und schnell an Geld?
 - Wie kann ich bezahlen?
 - Wird meine Kreditkarte akzeptiert?
 - Wie viele Automaten vor Ort akzeptieren meine Geldkarten?
 - Travellercheck
 - Wie komme ich an i-Tans
- **Administratives:**
 - Ist mein Reise- und Personalausweis gültig?
 - Visum-Antrag stellen (falls nötig)

Kurz vor der Einreise (August/September bzw. Februar/März):

- **Beurlaubung:**
 - Mit Rückmeldung zum Semesterstart
 - Antrag ist in STiNE unter Studium/Dokumente hinterlegt
 - Abklären ob es sinnvoll ist, sich beurlauben zu lassen (z.B. bei BAFÖG muss man Vollzeit immatrikuliert sein)
 - Von einer Exmatrikulation wird in der Regel abgeraten, da man für die meisten Programme immatrikuliert sein muss und sich der Status ändert. Dies hat zum Beispiel Folgen bei Krankenkassenbeitragsätzen oder Zahlung des Kindergelds.
- **Semesterticket:**
 - Man kann einen Antrag auf Erstattung des Semesterbeitragsanteils, der für das SemesterTicket verwendet wird, stellen. Für die Bearbeitung der Anträge ist das Studierendenwerk verantwortlich.
- **Notfallnummern:**
 - Kreditinstitut und Bank
 - Deutsche Botschaft
- **Kopien mitnehmen:**
 - Personalausweis
 - Reisepass
 - Geldkarten
 - Bei den Commsy-Portalen gibt es die Möglichkeit im persönlichen Raum Dokumente zu hinterlegen.
- **Reise und Sicherheitshinweise** beachten
- **Sonstiges:**
 - Mobilfunkvertragsstilllegung bei dem jeweiligen Anbieter
 - Internationalen Studierendenausweis beantragen

Nachbereitung:

- Anrechnung des Auslandssemesters beim Prüfungsamt (entsprechender Schein findet man auf der Internetseite des AAI unter Formulare)
- Nachbereitung des Auslandsaufenthalts
 - Verfassen eines Berichts, der nachfolgenden Studenten im Agora-Raum „**AAI Auslandssemester – Erfahrungsberichte**“ zur Verfügung gestellt wird (Passwort erhaltet ihr beim jeweiligen FSR)

- Es handelt sich hierbei nur um eine Empfehlung! -